

## 1 VOORAF

### Het team informeren

U informeert het team dat de school met het ouderportaal gaat werken en maakt samen met hen afspraken over de werkwijze die u hanteert.

### Ouders informeren

Enkele weken voordat u het ouderportaal in gebruik neemt informeert u ouders dat u met SchoolWapps gaat werken en dat zij hiervoor een account aan kunnen maken om de school via de website of app te volgen. Om het u makkelijk te maken hebben we een voorbeeldbrief opgesteld die u als leidraad kunt gebruiken. Hiermee kondigt u uw plannen aan en zorgt u in een vroeg stadium voor ouderbetrokkenheid. Tevens geeft u in de brief aan waar ouders met vragen terecht kunnen en waar zij een handleiding kunnen vinden.

[Download de voorbeeldbrief >](#)

## 2 INRICHTING

### Teamleden toegang verlenen tot het ouderportaal

Maak via het dashboard voor alle teamleden een account (type leerkracht) aan en voeg de teamleden toe aan de groep 'team' (reeds aanwezig in uw dashboard). Hiermee zorgt u ervoor dat zij tijdlijnberichten kunnen plaatsen, gesprekken kunnen plannen en spoedberichten kunnen versturen.

Bekijk de handleiding:

[Teamleden importeren >](#)

### Leerlingen en groepen importeren

Via het dashboard importeert u de leerlingen en groepen vanuit uw LAS. De leerlingen worden automatisch aan de juiste groep gekoppeld. Na de import controleert u of de juiste groepen zijn aangemaakt en geeft u per groep aan of u voor deze groep berichten wilt gaan plaatsen. Nadat de leerlingen bekend zijn, kunnen ouders een account aanmaken. Hierna verstrekt u de ouderbrieven.

Bekijk de instructievideo:

[Hoe importeer je leerlingen? >](#)

### Groepen inrichten

Na het importeren zijn de groepen automatisch aangemaakt. Koppel aan iedere groep de betreffende leerkracht(en) en geef per groep aan of u deze in de tijdlijn wilt weergeven.

Bekijk de handleiding:

[Groepen inrichten voor het ouderportaal >](#)



### 3 TRAINING

Om succesvol met het ouderportaal te kunnen werken raden wij u aan om een training te volgen. Een van onze ervaren productspecialisten kan u helpen met het inrichten en implementeren van het ouderportaal. Aanvullend kunt u zelf een instructie organiseren voor het team waarin u uitlegt hoe zij met ouders kunnen communiceren. Indien gewenst kunnen wij ook deze instructie voor u verzorgen.

Neem hiervoor contact met ons op via [verkoop@schoolwapps.nl](mailto:verkoop@schoolwapps.nl) of bel naar 088 333 233 60

### 4 TESTEN

Wij raden u aan om voordat u daadwerkelijk aan de slag gaat een periode 'proef te draaien'. Hiervoor gebruikt u de groep 'team'. Met deze groep kunt u naar hartenlust de mogelijkheden van het ouderportaal uitproberen om ervaring op te doen.

[Hoe gebruik je als leerkracht de app >](#)

### 5 OUDERS UITNODIGEN

U bepaalt zelf wanneer u het ouderportaal in gebruik neemt en ouders toegang verschaft. Hiervoor draait u voor alle ouders ouderbrieven uit met een unieke code per kind. De brief geeft u mee aan de leerlingen.

Bekijk de instructievideo:

[Hoe importeer je leerlingen? >](#)

Ouders maken met behulp van de brief een account aan waarmee ze kunnen inloggen op de website en de app. Ouders die al een account hebben hoeven geen nieuw account aan te maken maar kunnen eenvoudig hun kind koppelen aan hun bestaande account.

Bekijk de instructievideo:

[Hoe maak je als ouder een account aan? >](#)

### 6 ALLE INFORMATIE BIJ ELKAAR

Op onze website hebben we alle relevante informatie bij elkaar gezet. Hier vindt u o.a. een uitnodigingsbrief, een poster en de handleiding voor ouders.

Meer info:

[schoolwapps.nl/downloads >](http://schoolwapps.nl/downloads)

