

Jaarovergang SchoolWapps ouderportaal

Je staat op het punt om de jaarovergang in het SchoolWapps ouderportaal te gaan doorvoeren. Voordat je hiermee aan de slag gaat, willen we je graag wijzen op het volgende.

SchoolWapps is compleet vernieuwd



Het SchoolWapps ouderportaal is onlangs compleet vernieuwd. Zo is er een vernieuwde beheeromgeving en hebben we een nieuwe SchoolWapps 2.0 app gemaakt. Het nieuwe SchoolWapps biedt veel voordelen.

Wij adviseren je om de overstap te maken naar SchoolWapps 2.0. Met SchoolWapps 2.0 zul je nog meer gebruiksgemak ervaren en kun je eenvoudig gebruik maken van meer features. Ook zullen er de komende periode steeds meer nieuwe mogelijkheden bijkomen. De huidige versie van het SchoolWapps ouderportaal wordt niet meer doorontwikkeld maar blijven we voorlopig nog wel ondersteunen. Een overstap is niet verplicht maar raden we van harte aan.

Hoe kan ik overstappen

Om de overstap makkelijk te laten verlopen kun je als huidige klant gebruik maken van onze overstapservice. Klik [hier](#) om meteen over te stappen.

Liever nog niet overstappen

Wil je toch liever gebruik blijven maken van het huidige SchoolWapps ouderportaal? Volg dan het onderstaande stappenplan voor de jaarovergang.

Meer informatie

Wil je meer informatie over het nieuwe ouderportaal of weten wat de overstap voor jouw school betekent, neem dan contact met ons op via info@schoolwapps.nl

Stappenplan jaarovergang

Hieronder vind je de stappen om de jaarovergang in SchoolWapps door te voeren.

Stap 1 – Groepen uit de tijdlijn halen en archiveren

Archiveer de groepen van het afgelopen schooljaar. Hiervoor ga je naar het Dashboard → Algemeen → Groepen.

Selecteer een groep uit de lijst en zet het vinkje ‘in tijdlijn’ uit. Kies bij ‘status’ voor de optie ‘gearchiveerd’.

Wil je dat ouders berichten van vorig jaar nog in kunnen zien, laat dan het vinkje ‘in tijdlijn’ aanstaan. Pas vervolgens de naam de groep aan zodat deze herkenbaar is als een groep van een vorig schooljaar *bijv. Groep 1 – (18/19)*.

Groepen

Aanpassen van groep

Algemeen
Leerlingen
Leden

Naam ?

Schooljaar ?

Type ?

Systeem ?
 Standaard ?
 Klas ?

Leerkracht

Anja Breijer (abreijer) ?

Julianaschool en Beatrixschool (julianabeatrix) ?

Wilma Dondergoor (wdondergoor) ?

In tijdlijn ?

Het uitschakelen van de tijdlijn resulteert in het deactiveren van deze groep en bijbehorende berichten in de tijdlijn

Status ?

Actief ?
 Gearchiveerd ?

Opslaan
Annuleren
Verwijderen

Stap 2 – Importeer nieuwe groepssamenstelling

Genereer uit je Leerling Administratie Systeem (LAS) een EDEXML bestand met de groepssamenstelling voor het komende schooljaar en sla deze op je computer op. Importeer via Dashboard → Algemeen → Leerlingen het zojuist opgeslagen EDEXML bestand.

Leerlingen

Overzicht van leerlingen

In onderstaand overzicht vindt u alle leerlingen van uw portaal. U kunt leerlingen handmatig toevoegen of importeren vanuit uw LAS. Vervolgens kunt u een PDF bestand met ouderbrieven genereren die u aan ouders kunt verstrekken. Klik op een leerling om de eigenschappen aan te passen.

Nieuwe leerling
Importeren uit LAS
Ouderbrieven genereren

zoek op naam...

Groep Actief

Naam	# ouders/verz.	Groepen

Stap 3 – Nieuwe groepen inrichten

Richt de nieuwe groepen in. Ga hiervoor naar Dashboard → Algemeen → Groepen en selecteer een groep uit de lijst.

Koppel hier de juiste leerkracht aan de groep en zet het vinkje 'in tijdlijn' aan om de berichten uit de groep op de tijdlijn weer te geven.

Groepen

Aanpassen van groep

Algemeen Leerlingen Leden

Naam ⓘ

Schooljaar ⓘ

Type ⓘ

- Systeem ⓘ
- Standaard ⓘ
- Klas ⓘ

Leerkracht

In tijdlijn ⓘ

Status ⓘ

- Actief ⓘ
- Gearchiveerd ⓘ

Opslaan Annuleren Verwijderen

Stap 4 – Vul het formulier in

Na bovenstaande stappen moeten er nog een aantal zaken door ons ingeregeld worden. Geef via [dit formulier](#) de benodigde informatie aan ons door zodat we kunnen helpen bij de laatste stappen van de jaarovergang.