

Schoolstart 2020/2021

Checklist voor de leerkracht

Heb je er zin in om na de zomervakantie weer op school aan de slag te gaan met je leerlingen? Een goede voorbereiding zorgt ervoor dat je al je aandacht ook echt aan het lesgeven kunt besteden. Met het oog daarop hebben wij een handige checklist voor je opgesteld.

Let op: een aantal items op de checklist is specifiek gericht op gebruikers van MOO of Google. Gebruiken jullie dit op school nog niet (allemaal)? Ook dan kan het interessant zijn om toch de hele checklist even door te nemen.

Tip 1: Check je stekkers

Na de zomervakantie zie je op scholen vaak dat alle meubelen verschoven zijn, bijvoorbeeld omdat de klas anders is ingedeeld of de vloer in de was is gezet. In zo'n geval is de kans groot dat jouw computer is losgekoppeld, omdat men ook jouw bureau heeft moeten verplaatsen. Die computer moet je dus nu weer aansluiten. Gelukkig passen de meeste stekkers maar op één plek, dus het spreekt redelijk voor zich. Lukt het toch niet? Vraag dan een collega om hulp.



Tip 2: Controleer je touchscreen of digibord

Controleer of je touchscreen of digibord correct is aangesloten en check ook of het geluid werkt.

- **Doet je touchscreen het niet of is het niet meer (goed) aangesloten?**

In [dit filmpje](#) leggen we uit hoe je dat oplost.

- **Heb je een digibord dat niet functioneert?**

[Hier](#) vind je een oplossing voor de meest voorkomende vragen.

- **Heb je problemen met de soundbar?**

In [dit filmpje](#) leggen we uit hoe je dat oplost. Lukt het niet? Kijk dan met de ICT-coördinator of het lukt. Anders kun je natuurlijk onze servicedesk bellen.



Tip 3: Beeldschermen goed ingesteld?

Werk je met meerdere beeldschermen en heb je op een van de twee geen beeld? Druk op je toetsenbord tegelijkertijd de Windows-knop en de 'P' in en kies de optie 'Dupliceren'. Dit zorgt ervoor dat je op beide schermen hetzelfde beeld hebt. Heb je nog steeds op een van de twee schermen geen beeld? Controleer dan de bekabeling. Gaat het om een touchscreen, check dan of je daarvoor het juiste HDMI-DI-kanaal hebt gekozen. Zit de HDMI-kabel bijvoorbeeld in HDMI 1, kies dan bij de output ook HDMI 1.



Tip 4: Check de devices voor je leerlingen

- **Zorg dat de devices klaar zijn voor het nieuwe schooljaar**

[Hier](#) lees je hoe je dat kunt doen.

- **Heb je een laptopkar in je klas en hebben alle kinderen een eigen device?**

- **Controleer de stekkers**

Brandt het lampje aan de zijkant van een device, dan is de stekker goed aangesloten. Voor de meeste devices geldt dat de accu vol is bij een wit lampje en dat hij wordt opgeladen wanneer het lampje oranje brandt.

- **Verdeel de devices**

Dit jaar heb je misschien meer leerlingen in je klas dan vorig jaar. Zorg dat je voldoende apparaten beschikbaar hebt voor je leerlingen.

- **Nummer je devices en de laadplekken in de oplaadkar**

Als al je leerlingen gebruik kunnen maken van een 'eigen' device, kun je hen ook de verantwoordelijkheid geven om goed voor hun spullen te zorgen. Nummer hiervoor de devices en de laadplekken in de oplaadkar. Je kunt dan altijd snel aan de slag met de leerlingen en kunt eventuele technische problemen makkelijk opsporen. Download hier hoe je met je leerlingen kunt afspreken om de Chromebooks netjes op te ruimen.

- **Maak nooit een stapel van meer dan 5 devices**

Het gewicht van de stapel kan leiden tot barsten in het scherm en andere problemen bij de onderste apparaten. Bekijk ook [dit filmpje](#) waarin Sebastiaan uitleg geeft over het opladen van devices.



Tip 5: Organiseer je MOO-startpagina

Controleer de MOO startpagina en plaats de juiste tegels. Ga jij in het nieuwe schooljaar lesgeven aan een andere groep dan vorig jaar? Pas daar dan je MOO-startpagina op aan. Had je vorig jaar groep 4 en dit jaar groep 6? Verwijder dan de tegels voor de software van groep 4 van je startpagina en voeg de tegels voor de software van groep 6 toe.

Hulp nodig? Bekijk de volgende filmpjes:

[Tegels bewerken](#)

[Tegels plaatsen](#)

[Eigen linkjes plaatsen](#)



Tip 6: Wijs de juiste programma's toe aan leerlingen

Alle leerlingen krijgen automatisch de juiste software toegewezen vanuit Basispoort. Alle tegels voor de methodesoftware staan bij de leerlingen dus al klaar onder de tegel Programma's. Je kunt hier zelf nog programma's (links naar andere websites) aan toevoegen, bijvoorbeeld een link voor het Jeugdjournaal, een bepaalde rekenwebsite of een filmpje van YouTube.

Hulp nodig? Bekijk dit filmpje:

[Links voor de leerlingen plaatsen](#)



Ontbrekende tegels?

Het kan voorkomen dat leerlingen bepaalde tegels missen in hun Programma's. Heb je een combinatiegroep en mis je programma's bij je leerlingen? Geef het door aan de uitgeverij van de betreffende methode. Gaat het niet om een combinatiegroep? Laat je ICT-coördinator dan controleren of de juiste uitgeverijen zijn geselecteerd in Basispoort. Mis je vervolgens nog steeds tegels bij je leerlingen? Controleer dan bij de uitgeverij of de licentie wel op de juiste manier is aangevraagd en of deze nog actief is.

Tip 7: Reset de wachtwoorden van je leerlingen

Veel leerlingen zijn na de zomervakantie hun wachtwoord vergeten of moeten een nieuw wachtwoord toegewezen krijgen, bijvoorbeeld omdat ze nu geen plaatjeswachtwoord meer gebruiken maar een wachtwoord dat bestaat uit letters, cijfers en/of tekens. Wij adviseren om voor de kinderen in groep 1 t/m 4 het plaatjeswachtwoord in te stellen en voor de kinderen in groep 5 t/m 8 gebruik te maken van een wachtwoord dat bestaat uit letters, cijfers en/of tekens.

Hulp nodig bij het instellen van de wachtwoorden? Bekijk dit filmpje:

[Wachtwoord leerlingen resetten](#)



Tip 8: Zelf je wachtwoord vergeten?

Als jij je wachtwoord bent vergeten om in te loggen op het netwerk en MOO, zul je de ICT-coördinator om een nieuw wachtwoord moeten vragen. Dat kan best even duren en in die tijd kun je nergens bij. Maar gelukkig kan het ook anders: de volgende keer dat je MOO opstart, klik je rechtsboven op je naam en vervolgens op 'wachtwoord vergeten'. Vul het veld in dat dan verschijnt. Als je daarna ooit je wachtwoord niet meer weet, klik je bij het inloggen op MOO op 'wachtwoord vergeten' en je krijgt gelijk een nieuw wachtwoord. Let op: een nieuw wachtwoord aanvragen kan alleen online.



Tip 9: Werk je met Google Classroom? Zorg voor een frisse start!

• Archiveer je Google Classroom-lesgroep

Als je klaar bent met een lesgroep in Google Classroom, kun je deze archiveren voor alle leerlingen en leerkrachten in de lesgroep. Dit heeft als voordeel dat je lesgroep netjes is opgeruimd uit je Classroom, terwijl je de berichten en opdrachten nog steeds kunt hergebruiken in andere Classrooms. Als je een lesgroep niet archiveert, blijven leerlingen en leerkrachten de lesgroep zien op de pagina Lesgroepen. Geef je leerlingen wel eerst hun documenten terug voordat je gaat archiveren.

• Maak een kopie van je Google Classroom-lesgroep

Heb jij het komende schooljaar dezelfde groep als vorig jaar en ga je dezelfde lesinhoud gebruiken? Maak dan een kopie van je Google Classroom-lesgroep. Zo heb je de opdrachten en berichten die je wilt delen al klaarstaan om opnieuw in te plannen. Het enige wat je nog hoeft te doen, is je nieuwe leerlingen toevoegen.



Kijk voor meer informatie op:

[heutink-ict.nl/schoolstart](https://www.heutink-ict.nl/schoolstart)